



Type: Bestyrelsesmøde
Tidspunkt: Torsdag den 25-01-2024 klokken 17.00 til 19.00
Sted: Gislunge Skole
Husk: At melde afbud hvis I ikke kan deltage!

Deltagere:	Forældrerepræsentanter: Jacob van Dijk (formand) Christian Erbo Fjord (næstformand) Mette Mørch Johansen Hanne Yttesen Jens Læssøe Karina Weitemeyer Thomas Jørgensen Britt Tonsgaard [ingen] (1. suppleant) [ingen] (2. suppleant)	Elevrepræsentanter: Freia Løvstrup Eckardt Møller (8.G) Sofie Vang Jetmar (8.G)
	Gæst: Ingen	Medarbejderrepræsentanter: Søren Hansen Natassia Juliussen Ledelse: Randi Hoffmann Dorte Just Hahn Administration: Sandra Grewy Liljegren

Punkt A	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig	Alle
Bemærkning	
Beslutning	<i>Godkendt</i>

Punkt B	Godkendelse af referat fra sidste møde
Ansvarlig	Alle
Bemærkning	
Beslutning	<i>Godkendt</i>

Punkt 1	Regnskab og Budget
Ansvarlig	Randi
Fremstilling	<ul style="list-style-type: none"> Årsregnskab 2023 fremsendes senest onsdag d. 24/1. Skoleledelsen besvarer evt. spørgsmål. Den 21-12-2023 godkendte kommunalbestyrelsen den nye tildelingsmodel. Kommunens økonomiafdeling har den 16-01-2024 lagt økonomitallene ind i OPUS (økonomiprogram), hvor vores administrative medarbejdere videre kan opsætte budgettet for 2024. Det er den administrative leder, der sidder med økonomidelen, og grundet den nye administrative struktur, har Administrativ Center Nord først fra den 15-01-2024 fået ansat ny administrativ leder. Hun hedder Ulla Blidvang. Randi har sit første møde med Ulla den 23-01-2024, hvor procesplan for budgetplanlægning udarbejdes. <p>Indstilling: Skoleledelsen indstiller til, at bestyrelsens gennemgang og godkendelse af Budget 2024 udsættes til den 04-03-2024.</p>
Beslutning	<i>Ledelsen har ikke modtaget regnskab og kan derfor ikke fremsende til bestyrelsen endnu.</i>

Punkt 2	Skole og SFO: Tilgang og afgang af børn
Ansvarlig	Sandra
Fremstilling	<p>Elever 215 (+5) SFO1 64 (-1) SFO2 20 (0)</p> <p>Indstilling: Intet at bemærke.</p>
Beslutning	

Punkt 3	Skole og SFO: Tilgang og afgang af medarbejdere
Ansvarlig	Randi
Fremstilling	<p>Jette er deltidssygemeldt grundet fortsat kræftbehandling. Kim Jensen er ansat som deltidsvikar frem til og med sommerens afgangsprøver. Kim dækker Jettes lektioner i 8.G og 9.G. Når Jette er fraværende (§56) dækkes hendes lektioner i 5.-7. klasse så vidt muligt af en fast vikar (Jonathan).</p> <p>Tina har desværre mod forventning fået en kontramelding fra kræftlægerne. Tina fuldtidssygemeldes i første omgang indtil 15/3. Vi gør vores bedste for at finde en fast vikar, der kan tage ansvar for undervisningen – særligt i 7.G og 9.G.</p>
Beslutning	<i>Camilla (udd lærer) er midlertidig ansat til at varetage Tinas skema, på nær engelsk i 9. klasse som Julie tager.</i>

Nicoline (Pæd medhjælper) ansættes til at varetage en støtteopgave på elev i 0.klasse 25 timer om ugen, som betales af Københavns kommune.

Punkt 4	Drøftelse omkring elev-fravær og lektier
Ansvarlig	Alle
Fremstilling	<p>På seneste bestyrelsesmøde blev der fremsat ønske om drøftelse af elev-fravær og lektier. Fremlæggelse og drøftelse på baggrund af vedlagte bilag.</p> <p>Indstilling: Drøftelsen tages til efterretning.</p>
Beslutning	<p>Det bliver bemærket at 9. klasse som er en afgangsklasse. Der henstilles til, at der tages fat i de få familier, det drejer sig om og ikke gøres til en klasseindsats.</p> <p>Der er et paradoks i, at forældre sender børn afsted på kanten af sygdom, og medarbejdere der sender børn hjem lidt for hurtigt.</p> <p>Søren og Dorte tager spørgsmålet om lektier med på afsnitsmødet, og Dorte sender en tilbagemelding til SB, som derefter overvejer om punktet skal drøftes yderligere.</p>

Punkt 5	Politikker og ajourføring heraf
Ansvarlig	Alle
Fremstilling	<p>Gældende politikker fra Skolebestyrelsen som forefindes på gislingeskole.dk gennemgås, i det omfang et eller flere medlemmer af bestyrelsen har ønske herom.</p> <p>Indstilling: Politikker godkendes i deres nuværende form.</p>
Beslutning	Ingen kommentarer

Punkt 6	Korte meddelelser
Ansvarlig	Alle
Fremstilling	<p>Elever:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lektiecafé, vi oplever at det tales ned og at eleverne ikke gider. Vi laver lektier om aftenen eller sammen over nettet.- Elevråd: vi mangler struktur og vi taler ikke om så meget. <p>Medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none">- Status på gallafest, som afholdes i januar 2024. Invitation er sendt ud, mad er bestilt, forældre har meldt sig, elever er klar til at handle, bageren leverer dessert, Pynt er klar, bordpynt, DJ og fotograf er der styr på. Det hele spiller så fint. <p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fremlæggelse af data fra T5 kortlægningsundersøgelsen og status på procesplan (se vedhæftede dokumenter som forberedelse)- Indkaldt til møde den 25-01-2025 omkring etablering af brugerråd for Ungdomsklubben. Jacob, Randi, Pernille og Mathis fra Ung Holbæk

	<p>deltager. Det er super svært, at skaffe frivillige til at være i klubben. Der laves en forening omkring ungdomsklubben, da vi på sigt ikke vil kunne fortsætte, hvis den udelukkende er i skoleregi, da økonomien ikke kan klare den. Vores medarbejder i klubben har søgt nyt job, så lige nu opererer vi med en ukendt faktor, uanset stiller skolen med en medarbejder.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klassefordeling for næste skoleår (ansøgningsfrist medio februar 2024) Det tyder på, at vi bliver 20+ - Vi arbejder på at kunne beholde begge bh klasseledere, lige nu spænder folkeskoleloven ben for det. <p>Skolebestyrelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingen.

Punkt 7	Kommende arrangementer
Ansvarlig	Alle
Fremstilling	Status på Gammel Elevfest (tidspunkt ikke afklaret)
Beslutning	Vi er i proces

Punkt 8	Evt.
	Mette: Aula fylder alt for meget, og det opleves som om det er FB. Det kunne være rart med nogle retningslinjer. Kan vi finde vores skriv frem og skole de nye forældre, så vi får en bedre kultur på Aula. Randi finder skrivet frem.
	Britt: Kunne klubben have lyst til en haltid, så skal de melde ind. Randi tager fat i Jon.
	Dorte: Færdselspolitiet har været på besøg og talt med forældre, der parke-rede ved præsteboligen. Deres vurdering er at vi skal tage fat i kommunen da skiltningen er håbløs. DET ER PRØVET FØR AF SB!! Forslag : skolepatrulje samt leder står på stien, som et forsøg i 2 uger, på at opdrage forældre i sikker skolevej. Jens melder sig også på banen. Aftalen blev At Jens, Randi, Søren og Dorte dækker der første 3 uger fra 7.30-8.00 og får en snak med forældrene og sikker skolevej. Efterfølgende kan vi sende elever på opgaven.
	Jens: Der har lige været afholdt terminsprøve. Accepteres det, at elever kommer for sent til prøven? Findes der retningslinjer for hvad der skal ske med de elever, der kommer for sent. Det her drejer sig om at signalere, at når en tid udstikkes, så er det den tid der mødes på. Der er en konsekvens ved handlinger

Punkt Y	Opsummering
Ansvarlig	Referenten

Bemærkning	Søren og Dorte tager spørgsmålet om lektier med på afsnitsmødet Jacob og Randi stifter en klub forening Dorte og Randi starter skolepatrulje op Randi kigger i Aula skriv Søren terminsprøve tjekker op på skriv Randi giver klub besked om haltid ønsker.
Beslutning	

Punkt Z	Evt. Lukket punkt
Ansvarlig	
Bemærkning	
Beslutning	

Skoleårets bestyrelsesmøder:

Torsdag den 24-08-2023 klokken 17.00 til 19.00
Mandag den 25-09-2023 klokken 17.00 til 19.00
Tirsdag den 07-11-2023 klokken 17.00 til 19.00
Onsdag den 13-12-2023 klokken 17.00 til 20.00 (juleafslutning / spisning)
Torsdag den 25-01-2024 klokken 17.00 til 19.00
Mandag den 04-03-2024 klokken 17.00 til 19.00
Tirsdag den 16-04-2024 klokken 17.00 til 19.00
Onsdag den 22-05-2024 klokken 17.00 til 19.00
Torsdag den 20-06-2024 klokken 17.00 til 20.00 (sommerafslutning / spisning)

Punkter til kommende bestyrelsesmøder	
Tid	Fremstilling
n/a	Praktikbank
September	Inddragelse, motivation og trivsel (elever, medarbejdere og forældre)
Oktober	Faglig trivsel og overgange til ungdomsuddannelserne