

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- **Beskrivelse af praktikstedet**
- **Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål.

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

## A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Katrinedalskolens SFO afd. Svinninge	
<b>Adresse:</b>	Hovedgaden 76F, 4520 Svinninge	
<b>Tlf.:</b>	7236 8260 / 7236 4078	
<b>E-mailadresse:</b>	katje@holb.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="http://www.katrinedalskolen.dk">www.katrinedalskolen.dk</a>	
<b>Åbningstider:</b>	mandag-torsdag 6.15-16.45 fredag 6.15-16.15	
<b>Institutionsleder:</b>	SFO leder Katja Jensen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	

<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SFO med egne lokaler, vi kan gøre brug af skolens lokaler, faglokaler og hallen. Bålplads, mooncarbane, multibane, legeplads m.m.</li> <li>• Der er skov og sø indenfor gåafstand og et godt stisystem til gåture, mooncar ture osv. Vi er tæt på bus og tog, så mulighederne er mange.</li> <li>• SFO 1: Består af 1 sal med et stort kreativt værksted. I stueplan har vi et legerum og køkken/alrum med cafe funktion.</li> <li>• SFO 2 (klubben): Har store egne lokaler med køkken, stue m.m.</li> </ul>
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	ca. 140 børn
<b>Aldersgruppe:</b>	5-14 år. Vi har førskolebørn fra foråret og frem til sommerferien. Samarbejdet med dagtilbuddet påbegyndes allerede i januar.
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Børn, der benytter den kommunale folkeskole. Herunder børn med særlige forudsætninger og behov, der går i Katrinedalskolens inklusionsafdeling.
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	Vi arbejder med synlig læring i SFO, og har endvidere fokus på bevægelse i dagligdagen. Desuden arbejder vi meget med inklusion og sociale kompetencer.
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi er DGI-certificeret (bruger bevægelsesaktiviteter i bla. Den daglige interaktion med børnene og i motorisk screening i forhold til at stimulere børnenes indlæringssevne. Vi har dertil indrettet motorikrum på skolen)</li> <li>• Inklusion, lærer/pædagog samarbejde. Vi arbejder anerkendende og reflekterende i vores hverdag omkring børnenes læring. Det tværprofessionelle samarbejde styrker indsatsen omkring og for det enkelte barn.</li> <li>• Den studerende indgår i såvel skole som SFO delen i praktikperioden, hvorved der skabes den røde tråd for børnene. Det gavner kommunikationen og arbejdet med at nå rundt om hele barnet/familien.</li> <li>• Der arbejdes ud fra den nye skolereform og de nye fælles mål for skolepædagoger. Den studerende vil i praktikperioden ligeledes blive sat ind i tavshedspligt og underretningspligt.</li> </ul>
<b>Tværprofessionelt samarbejde:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi har et tæt lærer/pædagog samarbejde, da pædagogerne er med i</li> </ul>

Faggrupper som institutionen samarbejder med.	<p>indskolingen bh.kl-3.klasse og på mellemtrin 4-6 klasse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>samarbejde med kommunens sundhedsplejersker, proceskonsulenter og familiecenteret. Dertil tæt samarbejde med børnehaverne i lokalområdet for den tidlige indsats.</li> </ul>	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	?	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>Introduktion til praktikstedet</li> <li>Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rundvisning på skolen og SFO ved praktikvejleder.</li> <li>Det forventes at den studerende inden forbesøget har sat sig ind i praktikbeskrivelsen, således at eventuelle tvivl spørgsmål kan afklares ved forbesøget.</li> <li>Det forventes, at den studerende medbringer sine forventninger til os som praktiksted, såvel som vi har lavet vore forventninger til den studerende.</li> <li>Der underskrives børneattest, og tavshedserklæring ved forbesøget. Desuden udfyldes et kontaktoplysningsskema til brug i evt. tilfælde af ulykke/uheld, hvor den studerendes nærmeste skal kontaktes.</li> <li>Den studerende får indblik i hvilke muligheder, vi som institution kan tilbyde, således at det bliver lettere at udarbejde foreløbige læringsmål. Målene som den studerende medbringer ved praktikkens start, arbejdes der derefter videre på i de første par vejledningstimer. Den studerendes praktikportofolie og refleksionspapir indgår i dette arbejde.</li> <li>Den studerende får udleveret sin foreløbig mødeplan ved forbesøget. Det er praktikvejleder og SFO leder, der i fællesskab beslutter, i hvilken afd/klasse, den studerende bliver placeret.</li> </ul>	
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Introduktion til institutionen, hverdagens</li> </ul>	Den studerende bliver introduceret til dagligdagen på SFO og i skoleregi, og får her mulighed for at møde samtlige kolleger og ledelsen.	

organisering og stedets kultur.	
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Alt vedrørende læringsmål, udtalelse og godkendelse varetages som udgangspunkt af praktikvejleder. I tilfælde af problemer eller bekymringer i forhold til praktikken eller godkendelse af samme, inddrages den praktikantervarlige (lederen) i dialog med uddannelsesstedet.
<b>Dato for sidste revidering:</b>	01.07.2016

<b>B. Uddannelsesplan for første praktikperiode</b> <b>Tema: Pædagogens praksis</b>		
<b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?  Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene?  Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At være en del af institutionens personalegruppe og det tværfaglige arbejde der finder sted på en skole/SFO</li> <li>• deltage i div. personale og pædagogiske møder/arrangementer</li> <li>• deltage i forældresamarbejdet</li> </ul>
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At indgå i den daglige praksis, herunder planlægning og udførelse af relationsfremmende aktiviteter for børnene.</li> <li>• deltage i SFO/skolesamarbejde</li> <li>• observering af børn og deres sociale relationer.</li> <li>• anerkendende tilgang og relationsdannelse</li> <li>• se på det enkelte barns ressourcer og muligheder</li> <li>• arbejde med inklusionsfremmende aktiviteter</li> </ul>

<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• refleksion, drøftelse og gensidig konstruktiv feedback over egne og andres udførte opgaver</li> <li>• fastsatte vejledningstimer m. vejleder (i gennemsnit 1 time/ugl)</li> <li>• hjælp til planlægning af aktivitet, book af lokaler m.m.</li> </ul>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mulighed for at lave "madprojekt" eller DGI-forløb</li> <li>• kendskab til SFO's kostpolitik</li> <li>• få kendskab til MII TII og motorisk træning.</li> </ul>

### **Anbefalet litteratur:**

Holbæks børne- og ungdomspolitik

Skolereformen

Det aftales på vejledningstimer hvilke kapitler der kan læses.

"anerkendende pædagogik " Bente Lynge (bog står i personalerummet i SFO)

Litteratur som er udleveret fra seminariet. Studerende tager det med til vejledning

### **Særlige informationer om 1. praktikperiode**

#### **Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

- Den studerende kan forvente at arbejde i tidsrummet 6.30-17.00. Der kan forekomme enkelte aften arrangementer/møder i løbet af året.
- Den studerende følger i begyndelsen en pædagog /vejleder. Tildeles herefter løbende selvstændige opgaver i forhold til de opstillede læringsmål og den studerendes kompetencer. Nærmeste udviklingszone er altid i fokus. Der vil altid være mulighed for at hente hjælp/sparring hos øvrige personaler.

#### **Den studerendes placering på praktikstedet**

### Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

- I det daglige er vejleder tilknyttet indskolingsafdelingen (0-3kl.), derfor vil den studerende fortrinsvis have nogle af sine timer her. I SFO kan den studerende være koblet på en anden pædagog, ud fra hvilke aktiviteter/interesse område, den studerende har og ud fra hvilke mål der arbejdes med.

### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

- Det er vejleder der har den daglige kontakt/relation og samarbejde med den studerende. Vejleder har også ansvar for, at den studerende trives og arbejder mod opnåelse af periodens læringsmål.
- SFO leder har det overordnet ansvar, og det er her den studerende henvender sig ved klager over vejleder.
- portofolio bruges til vejledning

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>		<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>		<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>		<b>Praktiksted:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>		<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

<b>Læringsmål 1</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	