

<b>Tidspunkt:</b>	<b>Bestyrelsesmøde Mandag den 30-08-2021 klokken 18.30 til 21.00</b>	
<b>Sted:</b>	<b>Gislinge Skole Husk at melde afbud hvis I ikke kan deltage!</b>	
<b>Deltagere:</b>	<b>Forældrerepræsentanter:</b> Jacob van Dijk (formand) Christian Erbo Fjord (næstformand) Mette Mørch Johansen Hanne Yttesen (afbud) Jens Læssøe Karina Weitemeyer Stine Ravn (afbud) Camilla Hove Lund (1. Suppleant)	<b>Elevrepræsentanter:</b> Anna Victoria Kendra van Dijk (9.G) Caroline Hove Lund (9.G)  <b>Medarbejderrepræsentanter:</b> Søren Hansen Mark Sørensen  <b>Ledelse:</b> Randi Hoffmann

<b>Punkt A</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>
Ansvarlig	Alle
Bemærkning	
Beslutning	<i>Godkendt</i>

<b>Punkt B</b>	<b>Godkendelse af referat fra sidste møde</b>
Ansvarlig	Alle
Bemærkning	<i>RH: Det er 3. og 8. klasse der skal på lejrskole</i>
Beslutning	<i>Godkendt</i>

<b>Punkt 1</b>	<b>Regnskab og Budget</b>
Ansvarlig	RH/LMH
Fremstilling	Opdeling af Katrinedalskolens økonomi. Kommunalbudget i høring fra 24-08-2021.
Beslutning	<i>Høringsinput sendes til Jacob senest mandag aften d.6/9. Christian og Jacob kigger materialet igennem og sender udkast til gennemlæsning i bestyrelsen inden deadline d. 15/9.</i>

<b>Punkt 2</b>	<b>Skole og SFO: Tilgang og afgang af børn (jf. bilag)</b>
Ansvarlig	RH
Fremstilling	<i>1 elev udskrevet til ordblindeefterskole. To elever med særlig behov for støtte i skole og SFO på vej (tilflyttere).</i>
Beslutning	

<b>Punkt 3</b>	<b>Skole og SFO: Tilgang og afgang af medarbejdere</b>
Ansvarlig	RH
Fremstilling	Pædagogisk leder Musiklærer eller AKT lærer (vejledertillæg ca. 6.000,- /år) Skolesekretær
Beslutning	<i>Mette Halling er ansat som pædagogisk leder fra 1. oktober.</i>  <i>Sandra Grevy Liljegren er ansat som skolesekretær fra 1. oktober.</i> <i>Administrativ medarbejder hedder fremover skolesekretær</i>  <i>Det er ikke lykkedes at ansætte en musiklærer. Af 35 ansøgere inviterede vi 3 til samtale. Heraf sprang 2 fra, og den ene, vi talte med, var ikke relevant at ansætte. Der var ingen øvrige i bunken af øvrige ansøgere, vi fandt interessante til stillingen. Aftalen med Vikar Julie Blegvad er forlænget til 1. november. Randi og Mette finder ud af, hvilken lærerprofil skolen har mest brug for. Musikundervisning kan dækkes af et samarbejde med enten FGU eller Musikskolen (Holbæk Kunstscole).</i>

<b>Punkt 4</b>	<b>Forretningsorden for Skolebestyrelsen (jf. bilag)</b>
Ansvarlig	JVD
Fremstilling	
Beslutning	<i>Præcisering ønskes i pkt. 3.2 vedr. medarbejderrepræsentanter – herefter godkendt.</i>

<b>Punkt 5</b>	<b>Principper for Gislinge Skole (jf. bilag)</b>
Ansvarlig	JVD
Fremstilling	
Beslutning	<i><b>Princip for fødselsdage og sociale arrangementer</b> – godkendt</i> <i><b>Princip for håndtering af elevfravær</b> – justeres af RH og tage op igen</i> <i><b>Lejrskole og hyttetur</b> – ordet faglighed sættes ind et sted + lejrskole fastsættes til 2., 5. og 8. kl.- derefter godkendt</i> <i><b>Princip for rusmidler</b> – tyggetobak/snus tilføjes i opremsning – derefter godkendt</i> <i><b>Princip for sundhed</b> – formulering omkring god og rolig spisesituation uden minuttal + gennemsnitlig 30 min daglig aktivitet + "voksenstyrede aktiviteter" slettes og behandles sammen med punktet gårdvagter senere.</i> <i><b>Princip om antimobning</b> – godkendt</i> <i><b>Idræt og badning i forbindelse med idræt</b> – det fremhæves, at idræt er et eksamensfag + korrekturlæsning – godkendes herefter.</i>  <i>Bestyrelsen runder hvert kvartal skolens principper. Fungerer de? Skal noget justeres eller præciseres?</i>

<b>Punkt 6</b>	<b>Logo og grafisk identitet</b>
----------------	----------------------------------

Ansvarlig	JVD + RH
Fremstilling	Jacob fremlægger forslag om at gå tilbage til det logo, skolen havde, før sammenlægningen af skoledistrikter i 2012. Jakob har snakket med Jens (tidligere lærer), der har lavet logoet, og han er glad for, at vi griber fat i det igen.
Beslutning	Der arbejdes videre på at få logoet digitaliseret og indarbejdet i et grafisk design.

<b>Punkt 7</b>	<b>Evaluering af tidligere arrangementer</b>
Ansvarlig	RH
Fremstilling	1. skoledag og 40 års jubilæumsfest
Beslutning	<i>Godt med forældreinvolvering. Skolens samlede udgifter blev holdt under 5000 kr. grundet flere donationer. Personalet hyggede sig og socialiserede sig med forældre og gamle elever. Eleverne fra 9.kl. var meget hjælpsomme. Bestyrelsen var den primære drivkraft, som inddrogede deres netværket til levering af fx mursten, kaffemaskiner mm. Vellykket at bruge området i solgården med amfiscenen. Pedellerne gav udtryk for, at de manglede forinden at føle sig orienteret/involveret i planlægningen – de var booket til dagen, og det virkede fint i praksis.</i>

<b>Punkt 8</b>	<b>Kommende arrangementer</b>
Ansvarlig	Alle
Fremstilling	<i>Brainstorming: julefest, gallafest, musik på amfiscenen</i>
Beslutning	<i>Sættes på dagsordenen igen næste gang – udarbejdelse af årshjul</i>

<b>Punkt 9</b>	<b>Lejrskole 2021/2022 – pre corona edition</b>
Ansvarlig	RH
Fremstilling	Sidst snakkede vi om at kigge nærmere på muligheden for, at 9.G også kunne komme afsted (udover 3. og 8. klasse).
Beslutning	<i>Udskydes, da der fortsat ikke er kommet overblik over skolensbudget. Mangler tal for Holbæk Kommune.</i>

<b>Punkt 10</b>	<b>Konto for understøttelse af lejrskoleophold</b>
Ansvarlig	JL
Fremstilling	<i>Konto "Forældre-fonden" med indestående på cirka 18.000,- til brug ved støtte af lejrture for elever, hvis økonomi ellers ikke tillader deltagelse. Kontoen i Nordea har nogle betingelser med gebyrer, der langsomt æder pengene om: 1000 kr om året + 600 kr ved ændring af bestyrelse. Der kan som alternativ oprettes en forældreforening med vedtægter.</i>
Beslutning	<i>Kontoen i Nordea lukkes. Et udvalg kigger på etablering af forældreforeningen. Punkt tages op igen ved næste møde.</i>

<b>Punkt 11</b>	<b>Frihedsforsøg på folkeskoler i Holbæk Kommune</b>
Ansvarlig	RH
Fremstilling	
Beslutning	<i>Udsættes</i>

<b>Punkt 12</b>	<b>Korte meddelelser</b>
Ansvarlig	Alle
Fremstilling	<p>Elever: Punkter fra Elevrådet sendes til Randi 14 dage før hvert bestyrelsesmøde, så de kan komme ed på dagsordnen. Randi kontakter Dorte (tovholder for elevrådet) og sørger for at justere elevrådsmøderne i herefter.</p> <p>Medarbejdere: Intet</p> <p>Ledelse: Orientering om sygefravær, brandtilsyn, coronahåndtering, alarmringssystem.</p> <p>Skolebestyrelse: Intet</p>

<b>Punkt 13</b>	<b>Evt.</b>
	<i>Skemaer på AULA er håbløse at læse</i>
	<i>Christian afbud til næste møde</i>

<b>Punkt 14</b>	<b>Evt. lukket punkt</b>
	<i>Intet</i>

<b>Punkter til kommende bestyrelsesmøder</b>	
<b>Ansvarlig</b>	<b>Fremstilling</b>
RH	Målrettet lektiecafé i samarbejde med byens seniorer
RH	Praktikbank
RH	Gislinge Multiforum
JVD	Ungdomsklub i kælderen
RH	Dalende børnetal
	Gårdvagter