

LÆRING OG TRIVSEL**Indsatsplan ved brand**

Gældende for dagtilbud, skoler, SFO og Børnespecialcenter	
Situation	<p>I tilfælde af brand og behov for evakuering følger alle enheder disse overordnede retningslinjer.</p> <p>VIGTIGT: Denne indsatsplan skal tilpasses for hver enkelt enhed i henhold til de lokale forhold på matriklen.</p>
Alarmering	<p>Den person der opdager branden, aktiverer brandalarmen. (Indgangen ved Salen).</p> <p>Når brandalarmen lyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> · De steder hvor børn og voksne opholder sig forlades stille og roligt - via nærmeste angivne flugtveje hvis indendørs. · Alle bevæger sig mod Boldklubbens fodboldbaner (jf. lokal indsatsplan). · <u>Husk</u> at medbringe børnelister/computere med overblik over børnene. · Der ringes 112. <hr/> <p>Ved opkald til 112 skal du oplyse:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Præcis adresse/lokation: Gislinge Skole, Skolevej 4, 4532 Holbæk. · Hvor på matriklen det brænder. · Hvad der brænder. · Om der er tilskadekomne. · Hvem du er, og hvor du ringer fra. · Aftal altid præcist mødested og evt. tilkørselsvej for redningskøretøjer (kør efter Gislinge Hallen) <hr/> <p>Efter opkald til 112 skal du altid:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Sørge for, at der bliver taget imod hjælpen på det aftalte mødested. · Informere din ledelse. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> · Skolelederen sørger for at supportere og lede brandvæsnet i den rigtige retning.

<p>Opgaver</p>	<p>Ved mindre brand: Sluk med nærmeste brandslukker, brandtæppe e.l.</p> <p>Ved større brand: Lokal brand- og evakueringsplan iværksættes.</p>
<p>Handling</p>	<p>Straks:</p> <p>Ved mindre brand: Sluk med nærmeste brandslukker, brandtæppe e.l.</p> <p>Ved større brand: Lokal brand- og evakueringsplan iværksættes.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Den/de voksne der er vidner til branden, informerer skolelederen, som aktiverer krisestaben. · Skolelederen informerer brandvæsnen om status på evakueringen. · Den/de voksne der er sammen med børnene/har ansvaret for børnene, sørger for at alle kommer med ud, og at alle går mod det aftalte samlingssted (jf. lokal indsatsplan). · Computer, børnelister e.l. registrering af børnene medbringes, så børnene kan tælles på samlingsstedet. · Jf. lokal indsatsplan fordeles/uddeles 4 brandkort, der beskriver en række ansvarsopgaver i forbindelse med rømning og håndtering af situationen. · Skoleleder informeres om/når alle personer er evakueret. <p>Handlinger umiddelbart efter hændelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Skoleleder sørger for, at der ydes (kollegial) psykisk førstehjælp til de berørte personer, der har brug for det. · De kriseramte skal tilbydes fortsat (psykologisk) krisehjælp efter behov. Holbæk kommunes HR-afdeling kan kontaktes ved behov for psykologhjælp https://intranet/psykologerne/ / psykolog@holb.dk · Ved akut krise udenfor normal arbejdstid kan Falck Healthcare kontaktes direkte på 70102012. · Skoleleder (evt. i samarbejde med pædagogisk leder) vurderer behovet for kontakt til PPR (PPR tilbyder hjælp i form af rådgivning, vejledning og sparring til ledelse og personale v. voldsomme hændelser/ulykker hvor børn er direkte eller indirekte involveret). · Relevante parter informeres om hændelsen (forældre, pårørende, andre ansatte o.a.).

	<p>Opfølgning: Skolelederen følger op på de kriseramte, og de personer der fortsat modtager krisehjælp.</p>
Ledelse og organisation	<p>Skolen udpeger en lokal krisestab. Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaktinformationer. Se Delplan for Læring og Trivsel for uddybelse af rollerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Den/de medarbejdere der opdager branden og er nærmest skadestedet, gennemfører den første akutte indsats. · Skolelederen 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring & Trivsels centrale krisestab tager over. · Skolelederen har ansvaret for kommunikation og opfølgning.
Bemanding og udstyr	<ul style="list-style-type: none"> · Brandmateriel: pulverslukker og/eller brandtæppe. · Førstehjælpskasse og hjertestarter (nærmeste ved boldklubben) <p>[jf. lokal indsatsplan for placering af ovenstående].</p> <p>Se oversigt over hjertestartere på www.hjertestarter.dk Der forefindes hjertestarter ved Gislinge Boldklub, Brugen og Gislinge Forsamlingshus.</p> <p>Hent hjertestarter-appen Trygfonden Hjertestart til din mobil og få et hurtigt overblik over nærmeste hjertestarter.</p>
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> · Skolelederen informerer kriseleder i Læring og Trivsels centrale krisestab - Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr - snarest muligt samme dag. Hun vurderer om Læring og Trivsels centrale krisestab skal aktiveres. · Skolelederen kontakter TRIO/AMR. · Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen. · Information sker så vidt muligt, efter aftale med de pårørende.
Kontaktoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> · Alarmcentralen 112 · Skoleleder: Randi Hoffmann, 7236 4126, ranh@holb.dk · Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 3619, tann@holb.dk · Alternativt leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, sivkk@holb.dk · PPR: Inden for almindelig åbningstid kontaktes enten Børn, Unge og Familiers Fælles Indgang (7236 6330), leder af PPR (7236 7196) eller den lokale psykolog (Tobias Møllehave).

	<p>Uden for åbningstid lægges besked på telefon og mail til Boerneindsatsen@holb.dk, som vil vende tilbage hurtigst muligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Kommunens HR-afdeling ift. psykologhjælp: https://intranet/psykologerne/ / psykolog@holb.dk · Ved akut krise udenfor normal arbejdstid kan Falck Healthcare kontaktes direkte på 70102012. · Kommunens presse-/kommunikationsenhed: presse@holb.dk /ansvarlig leder: Karen Breiner Nielsen 72365885, kabr@holb.dk
<p>Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter</p>	<p>Psykisk krisehjælp til børn og medarbejdere</p> <p>Link til kommunens hjemmeside om, hvilken bistand PPR yder: https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/samarbejde-om-alle-boern/ulykker-og-voldsomme-haendelser-bistand-fra-ppr/</p>
<p>Oprettelse/revision</p>	<p>Denne indsatsplan er udarbejdet af Anja Skou Poulsen, konsulent v. Fagcenter for Læring & Trivsel. Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)</p>